

ПРИКАЗ

г. Таганрог

№ 120/П

31.12.2015 г.

*Об утверждении Плана по противодействию коррупции
в МБУ «ЦСО г. Таганрога» на 2016-2017 годы*

В соответствии с требованиями положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 22.12.2014 N 431-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", областного закона Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и в целях организации антикоррупционных условий функционирования учреждения, ведения профилактических и предупредительных мероприятий по противодействию коррупции в сфере социального обслуживания населения и организации взаимодействия структурных подразделений по реализации мер, направленных на противодействие коррупции, в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (далее – МБУ «ЦСО г. Таганрога»), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2016 года «План по противодействию коррупции в МБУ «ЦСО г. Таганрога на 2016-2017 годы» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу с 01.01.2016 года пункт 9 приказа МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 31.12.2014 №103/П «О комплексе мер по противодействию коррупции, назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных нарушений, утверждении нормативных документов».
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте МБУ «ЦСО г. Таганрога».
4. Ознакомить с настоящим приказом работников МБУ «ЦСО г. Таганрога» согласно приложению №2 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦСО г. Таганрога»



И.В. Иванченко

Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной организации
МБУ «ЦСО г. Таганрога»



Л.А. Фролова

План по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»
на 2016 -2017 годы

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (далее - План) является Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указы Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции» и от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции», областной закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

II. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (далее - Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1.	Создание единой клиентской службы по приему граждан в административном здании Учреждения расположенного в городе Таганроге по адресу: пер. Большой Садовый, дом 11	Директор И.В. Иванченко; специалист по социальной работе В.В. Лагрель	январь
1.2.	Поддержка, совершенствование Интернет - сайта Учреждения	Заместитель директора Л.В. Суржик; секретарь-машинистка М.С. Голда	Постоянно

1.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор И.В. Иванченко; главный бухгалтер С.А. Бартини	Постоянно
1.4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Юрисконсульт Н.Н. Богатырева	Постоянно
1.5.	Осуществление учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Юрисконсульт Н.Н. Богатырева, заместитель директора Е.Б. Яшкова	Постоянно
1.6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Директор И.В. Иванченко; юрисконсульт Н.Н. Богатырева	Ежеквартально
1.7.	Проведение аттестации работников Учреждения	Аттестационная комиссия	В соответствии с графиком
1.8.	Проведение проверки личных дел граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении	Заместитель директора Е.Б. Яшкова, члены комиссии внутреннего контроля	Согласно графика проведения мероприятий Учреждения (при заключении договоров на обслуживание, плановых, внеплановых проверках)
1.9.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная карта»)	Директор И. В. Иванченко	По плану работы Учреждения
1.10.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения	Директор И.В. Иванченко	По плану работы Учреждения
1.11.	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной комиссии, Общественный совет, иные совещательные органы Учреждения	Директор И.В. Иванченко	По плану работы Учреждения
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под	Специалист по кадрам Е.В. Коваленко; заведующие отделениями	При приеме на работу при заключении трудового договора Регулярно

	роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)		
2.2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора Е.Б. Яшкова; заведующие отделениями	Постоянно
2.3.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор И.В. Иванченко; заведующие отделениями	Постоянно
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Специалист по кадрам Е.В. Коваленко; юриисконсульт Н.Н. Богатырева; заведующие отделениями	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Заведующие отделениями	Постоянно
2.6.	Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты»)	Специалист по кадрам Е.В. Коваленко; юриисконсульт Н.Н. Богатырева; заведующие отделениями	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты»)	Директор И.В. Иванченко; заместитель директора Е.Б. Яшкова; главный бухгалтер С.А. Бартини; специалист по кадрам Е.В. Коваленко; заведующие отделением	По плану работы Учреждения
2.8.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
2.9.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
2.10.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по	Комиссия	Постоянно

	вопросам предупреждения коррупции в учреждении		
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1..	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по подведению итогов работы	Заведующие отделениями	Ежеквартально
3.2.	Предоставление на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения	Юрисконсульт Н.Н. Богатырева	Постоянно
3.3.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт Учреждения	Юрисконсульт Н.Н. Богатырева; заместитель директора Е.Б. Яшкова	Постоянно
3.4.	Проведение служебных проверок при выявлении в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения, и направление материалов по результатам проверок при необходимости в правоохранительные органы	Директор И.В. Иванченко	По мере выявления фактов
3.5.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Директор И.В. Иванченко	По мере выявления фактов
3.6.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор И.В. Иванченко; заместитель директора Л.В. Суржик; члены котировочной комиссии	Постоянно

IV. Контроль за реализацией Плана

1. Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.
2. Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.
3. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.